

मुद्दा -1

कलम - 4 (ख) (1)

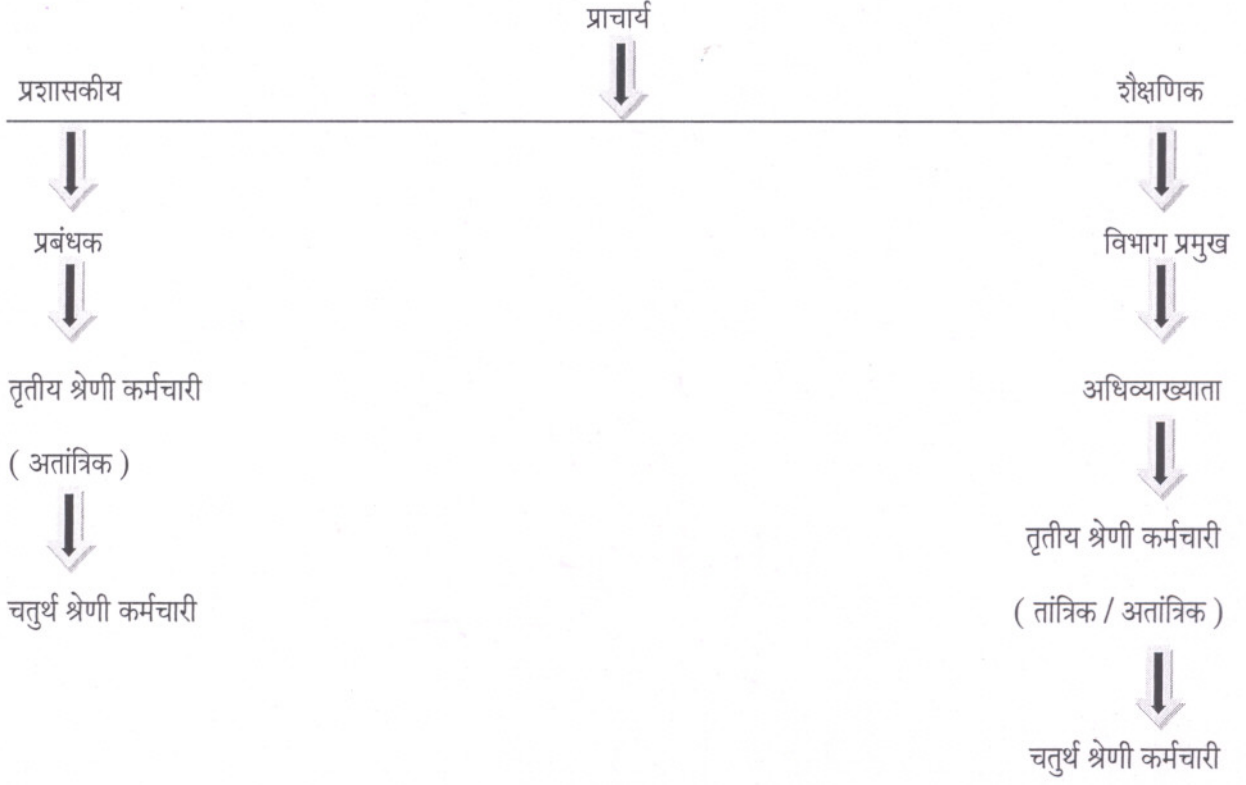
शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगाव या संस्थेची रचना. कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालय

| | |
|--|---|
| कार्यालयाचे नाव | शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगाव |
| कार्यालय प्रमुख | प्राचार्य |
| शासकीय विभागाचे नाव | तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई |
| कोणत्या मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्थ ? | उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई |
| कार्यक्षेत्र | जळगाव जिल्हा |
| विशिष्ट कार्य | <p>संस्थेच्या शैक्षणिक व दैनिक कामाशी निगडित असे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज, पत्रव्यवहार , संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबी, अभिलेख, वेतन व वरिष्ठ कार्यालयास माहिती पुरवणे इ. बाबींचे कामकाज, तसेच संस्थेत रोख व्यवहार करणे व त्याबाबतचे लेखे ठेवणे, शासकीय व निमशासकीय व्यक्ती, विद्यार्थी, पालक व औद्योगिक आस्थापना यांचेशी पत्रव्यवहार करणे व माहिती पुरवणे</p> <p>प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे वेबसाईटवरून अर्ज भरून राबविणे , विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करणे, विद्यार्थ्यांना गुणवत्तेनुसार वसतीगृहात प्रवेश देणे, विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयामार्फत पुस्तके उपलब्ध करून देणे, विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती, फ्रिशीप, इबीसी, पीटीसी, एसटीसी, माजी सैनिक सवलतीबाबतचे अर्ज घेऊन प्रस्ताव मंजुरीसाठी सादर करणे, म.रा.तंत्र शिक्षण मंडळाचे वेळापत्रकानुसार परिक्षा घेण्याची कार्यवाही करणे, एम एस बी टी ई मार्फत विद्यार्थ्यांच्या गुणपत्रिका, पदविका प्रमाणपत्रे प्राप्त करून वितरित करणे,</p> <p>संस्थेस लागणारे निधीचे सुधारित / वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, शासनाकडून प्राप्त झालेला निधी मुंबई वित्तीय नियमानुसार खर्च करणे, निधी खर्चाचे विवरण पत्र वरिष्ठ कार्यालयास दरमहा पाठवणे , खर्चाचे ताळमेळ घेऊन माहिती वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे, अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके, प्रवास भत्ता देयके, भ.नि.नि. देयके, अग्रिम मंजुरी देयके तयार करून कोषागारातून मंजूर करून घेणे, चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि. लेखा अद्यावत ठेवणे, अधिकारी / कर्मचारी यांचे आयकर नियमानुसार आयकर कपात करणे, रोख विभागा मार्फत शासकीय/ अशासकीय रक्कमा स्विकारून पावत्या देणे, शासकीय / अशासकीय रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे, संस्थेतील विकास आराखडा तयार करणे (पंचवार्षिक योजना)</p> |

मुद्दा -1

संस्थेची रचना



मुद्दा -1

संस्थेतील विभागांची रचना

